



РОССТАТ
**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ
(ЛУГАНСКСТАТ)**

П Р И К А З

« 28 » апреля 2023 г.

№ 12

Луганск

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Луганской Народной Республике и урегулированию конфликта интересов и утверждению положения

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 февраля 2016 г. № 80 «Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по

Луганской Народной Республике и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2.2. План мероприятий Комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возложить на административный отдел Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Луганской Народной Республике.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности руководителя



И. В. Шабlienко

Приложение № 1
к приказу Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Луганской Народной
Республике от «28» апреля 2023г. № 12
(в редакции приказа Луганскстата
от « 15 » мая 2024 г. № 2)

**Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по Луганской
Народной Республике и урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии:

Морозова Наталья Юрьевна – временно исполняющий обязанности заместителя руководителя Луганскстата;

Заместитель председателя комиссии:

Васильченко Светлана Владимировна – начальник административного отдела Луганскстата;

Члены комиссии:

Наумченко Елена Владимировна – главный специалист-эксперт административного отдела Луганскстата (секретарь комиссии);

Шевченко Андрей Владимирович – заместитель начальника административного отдела Луганскстата;

Олейникова Инна Александровна – начальник отдела сводных статистических работ и общественных связей Луганскстата;

Каркачева Инна Викторовна – начальник отдела статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды;

Черков Владимир Александрович – доцент кафедры государственного управления, к.ю.н. ФГБОУ ВО «Луганский государственный университет имени Владимира Даля» (независимый эксперт).

Приложение № 2
к приказу Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Луганской Народной
Республике от «28» апреля 2023г. № 12

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
федеральных государственных гражданских служащих Территориального
органа Федеральной службы государственной статистики по Луганской
Народной Республике и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом Федеральной службы государственной статистики от 24 февраля 2016 г. № 80 «Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Луганской Народной Республике (далее – Луганскстата) и граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной службы.

Сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения Комиссия не рассматривает, также Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Основной задачей Комиссии является содействие Луганскстату:

4.1. В обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов федеральных государственных гражданских служащих, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

4.2. В осуществлении в Луганскстате мер по предупреждению коррупции.

5. Комиссия состоит из семи человек:

председателя Комиссии (заместителя руководителя Луганскстата);

заместителя председателя Комиссии;

секретаря Комиссии (на правах ее члена).

членов Комиссии (в том числе представителя образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования, деятельность которого связана с государственной службой);

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Срок полномочий Комиссии составляет три года. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

а) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

б) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в) при увольнении работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель.

7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель федерального гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два федеральных гражданских служащих, замещающих в Луганскстате должности федеральной государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой федеральным гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие федеральные гражданские служащие, замещающие должности федеральной гражданской службы в Луганскстате;

в) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций;

г) представитель федерального гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства федерального гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем Луганскстата в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (далее – Положение, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении федеральным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065;

о несоблюдении федеральным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в административный отдел Луганскстата либо должностному лицу из административного отдела Луганскстата, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в Луганскстате должность федеральной гражданской службы, включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росстата от 7 декабря 2015 г. № 618 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г., регистрационный № 40295), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2-х лет со дня увольнения с федеральной гражданской службы;

заявление федерального гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление федерального гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление федерального гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя Луганскстата или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения федеральным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Луганскстате мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Луганскстата материалов проверки, свидетельствующих о представлении федеральным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. « 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Луганскстат уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность федеральной гражданской службы в Луганскстате, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Луганскстате, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

11. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность федеральной гражданской службы в Луганскстате, в административный отдел Луганскстата.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с федеральной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности федеральной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или

гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В административном отделе Луганскстата осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, может быть подано федеральным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с федеральной гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

13. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Порядка, рассматривается административным отделом Луганскстата, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность федеральной гражданской службы в Луганскстате, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, рассматривается административным отделом Луганскстата, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотренного уведомления.

15. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 10 настоящего Порядка, должностные лица административного отдела Луганскстата имеют право проводить собеседование с федеральным гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Луганскстата или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение или уведомление, а также заключения и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 11, 13, 14 настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 10 настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 10 настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25, 28, 31 настоящего Порядка или иного решения.

16. Основанием для проведения заседания Комиссии является представление руководителя Луганскстата или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения федеральным гражданским служащим Луганскстата требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Луганскстате мер по предупреждению коррупции.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Порядка;

б) организует ознакомление федерального гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в административный отдел Луганскстата, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее 1 месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 10 настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

19. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии федерального гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность федеральной гражданской службы в Луганскстате.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии федеральный гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка.

20. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие федерального гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении федерального гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если федеральный гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения федерального гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность федеральной гражданской службы в Луганскстате (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 10 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные федеральным гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные федеральным гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в « настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом

случае Комиссия рекомендует руководителю Луганскстата применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что федеральный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что федеральный гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Луганскстата указать федеральному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к федеральному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления федеральным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления федеральным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является

уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует федеральному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления федеральным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Луганскстата применить к федеральному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными.

В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Луганскстата применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении федеральным гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении федеральным гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует федеральному гражданскому служащему и (или) руководителю Луганскстата принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущения его возникновения;

в) признать, что федеральный гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Луганскстата применить к федеральному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные федеральным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные федеральным гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Луганскстата применить к федеральному гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 10 настоящего Порядка, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-29, 31 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, Комиссия принимает соответствующее решение.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Порядка, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность федеральной гражданской службы в Луганскстате, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Луганскстата проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты решений или поручений руководителя Луганскстата, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Луганскстата.

Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

34. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, для руководителя Луганскстата носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

35. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности федерального гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к федеральному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений федерального гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Луганскстат;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

36. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен федеральный гражданский служащий.

37. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Луганскстата, полностью или в виде выписок из него – федеральному гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

38. Руководитель Луганскстата обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к федеральному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Луганскстата в письменной форме уведомляет Комиссию в течение 1-го месяца со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение руководителя Луганскстата оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) федерального гражданского служащего информация об этом представляется руководителю Луганскстата для решения вопроса о применении к федеральному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления Комиссией факта совершения федеральным гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу федерального гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Луганскстата, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Луганскстате, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 10 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом

с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются административным отделом Луганскстата.

Приложение № 3
к приказу Территориального органа
Федеральной службы государственной
статистики по Луганской Народной
Республике от «28» апреля 2023г. № 12
(в редакции приказа Луганскстата
от « 15 » августа 2024 г. № 2)

План мероприятий
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных
государственных гражданских служащих Территориального органа
Федеральной службы государственной статистики по Луганской Народной
Республике и урегулированию конфликта интересов
на 2023-2026 годы

Срок исполнения	Мероприятия	Ответственный
Постоянно	Рассмотрение вопросов соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении федеральных гражданских служащих Луганскстата	Морозова Наталья Юрьевна – временно исполняющий обязанности руководителя Луганскстата
По мере поступления	Рассмотрение обращений граждан, представлений руководителя Луганскстата или любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов либо осуществление Луганскстатом мер по предупреждению коррупции	Морозова Наталья Юрьевна – временно исполняющий обязанности руководителя Луганскстата
Постоянно, по итогам заседаний комиссии	Размещение информации о результатах деятельности комиссии на сайте Луганскстата	Наумченко Елена Владимировна – главный специалист-эксперт административного отдела Луганскстата
Постоянно	Анализ изменений федерального и регионального законодательства, в части, касающейся деятельности комиссии	Шевченко Андрей Владимирович – заместитель начальника административного отдела Луганскстата